



REGIONALNE
CENTRUM MEDYCZNE
W BIAŁOGARDZIE SP. Z O.O.

Załącznik do uchwały nr 20/2025 z dnia 10 lipca 2025 r.
Zarządu Regionalnego Centrum Medycznego w
Białogardzie Sp. z o.o.

REGULAMIN STYPENDIALNY

PRZEDS. ZARZĄDU

Piotr Skaskiewicz

I. Postanowienia ogólne

1. Zawartość Regulaminu

Niniejszy Regulamin programu stypendialnego Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie Sp. z o.o., zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji i kwalifikacji Studentów do programu stypendialnego, obowiązki Stypendystów, a także warunki przyznawania oraz wypłacania stypendiów przez Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o. dla studentów studiujących medycynę.

2. Definicje

2.1. Ile razy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Fundator/Spółce - rozumie się przez to Regionalne Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Białogardzie, przy ul. Chopina 29, reprezentowany przez Zarząd Spółki.
- b) Studencie - rozumie się przez to osobę będącą na IV roku medycyny, mającą miejsce zamieszkania na terenie całej Polski,
- c) Uczestniku — rozumie się przez to Studenta, który złożył dokumenty aplikacyjne do programu stypendialnego Spółki,
- d) Stypendium - należy przez to rozumieć Stypendium fundowane przez Spółkę w postaci świadczenia pieniężnego na rzecz Studenta,
- e) Stypendyście — należy przez to rozumieć Studenta, któremu decyzją Fundatora przyznano Stypendium.

II. Cel programu stypendialnego

Celem programu stypendialnego Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie Sp. z o.o. jest wsparcie finansowe przez Spółkę edukacji studentów mających stałe miejsce zamieszkania na terenie Polski, w celu budowania zaplecza nowej kadry oraz umożliwienie studentom medycyny, poszerzania wiedzy i zainteresowań zawodowych poprzez naukę oraz zdobywanie pierwszych doświadczeń zawodowych w Regionalnym Centrum Medycznym w Białogardzie Sp. z o.o.

III. Rekrutacja do programu stypendialnego

1. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji do programu stypendialnego Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie Sp. z o.o. jest złożenie przez Uczestnika wniosku o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z następującymi załącznikami:

- a) zgodą na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z wzorem (załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie stypendium),
 - b) zaświadczeniem, że Uczestnik jest studentem IV lub wyższego roku studiów medycznych,
 - c) oświadczenie Uczestnika o gotowości pracy u Fundatora po zakończeniu studiów przez okres odpowiadający proporcjonalnie okresowi otrzymywania stypendium na podstawie umowy o pracę i uzyskaniu prawa wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i nieposiadaniu zobowiązań wobec innych podmiotów związanych z podjęciem zatrudnienia lub nawiązaniem współpracy po zakończeniu studiów,
 - d) Curriculum Vitae Uczestnika.
- 2. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikiem nr 1 — zgodą na przetwarzanie danych osobowych jest dostępny na stronie Internetowej Spółki www.szpitalbialogard.pl
 - 3. Stypendysta w każdej chwili może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie Stypendium, a Spółka zastrzega sobie prawo sprawdzenia dokumentów pod względem zgodności danych podanych we Wniosku ze stanem faktycznym.
 - 4. Każdy przypadek niezgodności w zakresie danych, o których mowa w ust. 4 będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu przyznanego stypendium.

IV. Zasady kwalifikacji Studentów do programu stypendialnego

- 1. Stypendium może zostać przyznane Uczestnikowi, który spełnia następujące kryteria.
 - a) jest studentem IV lub wyższego roku studiów medycznych,
 - b) wykazuje gotowość pracy u Fundatora po zakończeniu studiów przez okres odpowiadający proporcjonalnie okresowi otrzymywania stypendium na podstawie umowy o pracę i uzyskaniu prawa wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) złoży wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale III. ust. 1.
- 2. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Spółki, która dokonuje sprawdzenia i oceny wniosków, a następnie sporządza protokół z posiedzenia komisji, który wraz z decyzją przekazuje do zatwierdzenia przez Fundatora.
- 3. Zarząd Spółki zatwierdza lub - po uzasadnieniu - odrzuca w całości lub w części decyzję Komisji Stypendialnej.

4. Stypendium zostanie przyznane Uczestnikom wybranym spośród wszystkich kandydatów, którzy na zasadach określonych w Regulaminie kwalifikują się do otrzymania Stypendium,
5. W przypadku odmowy podjęcia pracy Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie,
6. W przypadku zgłoszenia się chętnych powyżej przyjętego przez Spółkę budżetu do zawarcia umowy brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.

V. Obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta ma obowiązek:

- a) terminowego ukończenia studiów medycznych, zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz uzyskania tytułu zawodowego
- b) skutecznego wystąpienia (złożenia dokumentów) o uzyskanie prawa wykonywania zawodu lekarza na terenie RP,
- c) przekazywania dokumentów, zawierających dane osobowe, potwierdzających terminowy przebieg studiów,
- d) informowania Fundatora o faktach mających wpływ na tok studiów (np. długotrwała choroba),
- e) poinformowania Fundatora o przerwaniu studiów, zmianie uczelni lub kierunku studiów w terminie do 3 dni roboczych od dnia zdarzenia,
- f) w miarę możliwości, odbywania praktyk studenckich w Regionalnym Centrum Medycznym Sp. z o.o.,
- g) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu oraz Umowy Stypendialnej,
- h) zachowania tajemnicy na temat wszelkich informacji i materiałów udostępnionych Stypendyście przez Fundatora,
- i) uczestnictwa w uroczystości wręczenia stypendium oraz wyrażenia zgody na publikację wizerunku pisemnego informowania Fundatora o wszelkich zmianach sytuacji życiowej Stypendysty oraz jego relacji z Uczelnią, mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie Umowy Stypendialnej,
- j) złożenia w Biurze Zarządu Fundatora kompletu dokumentów niezbędnych do nawiązania stosunku pracy w terminie do 1 miesiąca od dnia uzyskania prawa wykonywania zawodu, a następnie po uzyskaniu zatrudnienia świadczenia pracy w pełnym wymiarze godzin przez okres odpowiadający proporcjonalnie okresowi otrzymywania stypendium, we

wskazanej przez Fundatora komórce organizacyjnej w Regionalnym Centrum Medycznym w Białogardzie Sp. z o.o.

VI. Zobowiązania Fundatora

Fundator zobowiązuje się do:

- a) terminowej wypłaty stypendium, zgodnie z terminami określonymi w Umowie Stypendialnej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- b) zatrudnienia Stypendysty na warunkach finansowych określonych dla stanowiska lekarza w jednostce/komórce organizacyjnej Fundatora, nie później niż w okresie 1 miesiąca począwszy od dnia złożenia przez Stypendystę dokumentów, o których mowa w Rozdziale V, ust. 1 lit. m).

VII. Inne

1. Stypendium będzie wypłacane Stypendyście w każdym miesiącu do momentu ukończenia przez Stypendystę studiów medycznych.
2. Fundator może wstrzymać wypłatę stypendium lub wypowiedzieć Umowę stypendialną w przypadku niewywiązania się Stypendysty, z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w Rozdziale V Regulaminu lub w Umowie stypendialnej lub gdy:
 - a) Stypendysta zachowuje się nagannie, naruszając dobre imię Fundatora,
 - b) Stypendysta nawiązał stosunek pracy bez uzyskania zgody Fundatora,
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej Fundator może żądać zwrotu wypłaconego stypendium wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania poszczególnych kwot stypendium na rachunek bankowy Stypendysty.
4. Decyzje w sprawie wstrzymania stypendium lub jego wznowienia podejmuje Zarząd Spółki na wniosek Komisji Stypendialnej.
5. Za okres od dnia wstrzymania wypłaty stypendium do dnia ponownego uruchomienia jego wypłaty lub uchYLENIA decyzji o przyznaniu stypendium - stypendium nie przysługuje.
6. Pobrane przez Stypendystę stypendium nie podlega zwrotowi w przypadku nie zawarcia ze Stypendystą umowy o pracę, chociaż Stypendysta zgłosił gotowość podjęcia pracy na warunkach przedstawionych przez Fundatora.
7. Jeśli w trakcie trwania umowy o pracę, Stypendysta zaprzestanie pracy u Fundatora z powodu:
 - a) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem, złożonym przez Stypendystę,
 - b) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego stypendium, w wysokości proporcjonalnej do nieprzepracowanego okresu.

8. Regulamin jest dostępny na stronie Internetowej oraz w siedzibie Fundatora.
9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Fundator.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje do 31.12.2025 roku.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników przetwarzanych w ramach programu stypendialnego jest Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o., ul. Chopina 29, 78-200 Białogard. Podanie danych przez Uczestnika jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do rekrutacji do programu stypendialnego.
2. Każdy uczestnik ma prawo wglądu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

IX. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o przyznanie stypendium wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy stypendialnej - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy stypendialnej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu — Wzór wniosku o przyznanie stypendium

Imię i nazwisko.....

Nazwa uczelni.....

Kierunek.....

Aktualny semestr.....

Telefon kontaktowy.....

E-mail.....

Nr indeksu.....

Aktualne zatrudnienie.....

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie stypendium fundowanego przez Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o. z siedzibą w Białogardzie, ul. Chopina 29, 78-200 Białogard oraz o zawarcie ze mną umowy stypendialnej.

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z Regulaminem programu stypendialnego Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie Sp. z o.o. dla studentów medycyny.

UZASADNIENIE WNIOSKU,
motywacja do uzyskania stypendium:

.....

Data

.....

Czytelny Podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z wzorem (Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie stypendium),
- 2) zaświadczenie, że Uczestnik jest studentem IV lub wyższego roku studiów medycznych,
- 3) oświadczenie Uczestnika o gotowości pracy u Fundatora po zakończeniu studiów i uzyskaniu prawa wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i nieposiadaniu zobowiązań wobec innych podmiotów związanych z podjęciem zatrudnienia lub nawiązaniem współpracy po zakończeniu studiów,
- 4) Curriculum Vitae Uczestnika.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym wniosku na potrzeby rekrutacji i postępowania w sprawie wyboru stypendystów.

(data i podpis)

Klauzula Informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o. z siedzibą w Białogardzie (78-200), ul. Chopina 29, zarejestrowany w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000525422, NIP: 3020002009, REGON: 331031257.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia rekrutacji i wyboru stypendystów. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z właściwymi przepisami krajowymi. Przetwarzanie może odbywać się również na innej podstawie, jeśli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
3. Odbiorcą danych osobowych mogą być inne podmioty współdziałające z Administratorem. Podmioty, którym mogą zostać powierzone dane osobowe, zobowiązują się do zachowania poufności oraz wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, gwarantujących ochronę powierzonych danych osobowych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego do programu stypendialnego, a w każdym razie nie dłużej niż przez okres 2 lat.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

6. Posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) i f) RODO lub w celach marketingu bezpośredniego.
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Dariuszem Florkiem możliwy jest za pośrednictwem adresu email: iod@szpitalbialogard.pl.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz wszelkich innych regulacji krajowych służących stosowaniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednak ich podanie jest wymogiem koniecznym dla realizacji celu przetwarzania na potrzeby rekrutacji.

UMOWA STYPENDIALNA

zawarta w dniu w Białogardzie pomiędzy:

Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 78-200 Białogard, ul. Chopina 29, KRS 0000525422, NIP: 3020002009, REGON: 331031257, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Piotra Skaskiewicza

zwaną w dalszej części umowy

„Fundatorem”.

a

.....(imię i nazwisko Studenta)

adres zamieszkania.....PESEL.....

zwanego w dalszej części umowy

„Stypendystą” o następującej treści:

§1.

1. Niniejsza Umowa Stypendialna zostaje zawarta w następstwie przyznania Stypendyście przez Fundatora Stypendium na zasadach określonych w Regulaminie programu stypendialnego Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie Sp. z o.o. dla studentów medycyny.
2. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w ust. 1 i akceptuje jego postanowienia.
3. Fundator przyznaje Stypendyście stypendium fundowane w wysokości 2.000 zł netto (słownie netto: dwa tysiące złotych) miesięcznie, płatne do 20-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na rachunek Stypendysty nr....., w okresie od 1 października w roku akademickim, kiedy Student uzyskał status Stypendysty do 30 czerwca w roku akademickim, kiedy Student ukończy studia.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Stypendysty wymaga pisemnego poinformowania Fundatora.
5. Stypendysta zobowiązuje się do podjęcia pracy u Fundatora w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Fundator może wstrzymać wypłatę stypendium lub wypowiedzieć Umowę stypendialną w przypadku niewywiązania się Stypendysty z któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w Rozdziale V Regulaminu lub w Umowie stypendialnej lub gdy:

- a) Stypendysta zachowuje się naganie, naruszając dobre imię Fundatora,
 - b) Stypendysta nawiązał stosunek pracy bez uzyskania zgody Fundatora.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej Fundator może żądać zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania poszczególnych kwot stypendium na rachunek bankowy Stypendysty.
 8. Fundator może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku istotnego pogorszenia sytuacji finansowej Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie Sp. z o.o.
 9. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem programu stypendialnego Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie sp. z o.o. dla studentów studiujących medycynę.
 10. Stypendysta oświadcza, że wyraża zgodę na publikację swojego wizerunku oraz imienia i nazwiska w informacjach dotyczących programu stypendialnego Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie Sp. z o.o. zamieszczanych przez Fundatora na jego stronie internetowej oraz w materiałach i ulotkach promocyjnych i reklamowych.

§2.

1. Umowę Stypendialną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy stypendialnej wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą sporządzone w formie aneksu.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Fundatora.
4. Strony wyłączają możliwość przeniesienia przez Stypendystę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy stypendialnej na osobę trzecią, bez zgody Fundatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

.....

Stypendysta

.....

Fundator