



REGIONALNE
CENTRUM MEDYCZNE
W BIAŁOGARDZIE SP. Z O.O.

Załącznik do uchwały nr
11/2025 z dnia 13 marca 2025 r.
Zarządu Regionalnego
Centrum Medycznego w
Białogardzie Sp. z o.o.

REGULAMIN STYPENDIALNY

I. Postanowienia ogólne

1. Zawartość Regulaminu

Niniejszy Regulamin programu stypendialnego Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie Sp. z o.o., zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji i kwalifikacji Studentów do programu stypendialnego, obowiązki Stypendystów, a także warunki przyznawania oraz wypłacania stypendiów przez Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o. dla studentów studiujących medycynę.

2. Definicje

2.1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Fundator/Spółce - rozumie się przez to Regionalne Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Białogardzie, przy ul. Chopina 29, reprezentowany przez Zarząd Spółki.
- b) Studencie - rozumie się przez to osobę będącą na IV roku medycyny, mającym miejsce zamieszkania na terenie powiatu białogardzkiego,
- c) Uczestniku — rozumie się przez to Studenta, który złożył dokumenty aplikacyjne do programu stypendialnego Spółki,
- d) Stypendium - należy przez to rozumieć Stypendium fundowane przez Spółkę w postaci świadczenia pieniężnego na rzecz Studenta,
- e) Stypendyście — należy przez to rozumieć Studenta, któremu decyzją Fundatora przyznano Stypendium.

II. Cel programu stypendialnego

Celem programu stypendialnego Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie Sp. z o.o. jest wsparcie finansowe przez Spółkę edukacji studentów mających stałe miejsce zamieszkania na terenie powiatu białogardzkiego, w celu budowania zaplecza nowej kadry oraz umożliwienie studentom medycyny, poszerzania wiedzy i zainteresowań zawodowych poprzez naukę oraz zdobywanie pierwszych doświadczeń zawodowych w Regionalnym Centrum Medycznym w Białogardzie Sp. z o.o.

III. Rekrutacja do programu stypendialnego

1. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji do programu stypendialnego Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie Sp. z o.o. jest złożenie przez Uczestnika wniosku o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z następującymi załącznikami:
 - a) zgodą na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z wzorem (załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie stypendium),
 - b) zaświadczeniem, że Uczestnik jest studentem IV lub wyższego roku studiów medycznych,
 - c) oświadczenie Uczestnika o gotowości pracy u Fundatora po zakończeniu studiów przez okres trzech lat na podstawie umowy o pracę i uzyskaniu prawa wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i nieposiadaniu zobowiązań wobec innych podmiotów związanych z podjęciem zatrudnienia lub nawiązaniem współpracy po zakończeniu studiów,
 - d) Curriculum Vitae Uczestnika.
2. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikiem nr 1 — zgodą na przetwarzanie danych osobowych jest dostępny na stronie Internetowej Spółki www.szpitalbialogard.pl
3. Stypendysta w każdej chwili może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie Stypendium, a Spółka zastrzega sobie prawo sprawdzenia dokumentów pod względem zgodności danych podanych we Wniosku ze stanem faktycznym.
4. Każdy przypadek niezgodności w zakresie danych, o których mowa w ust. 4 będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu przyznanego stypendium.

IV. Zasady kwalifikacji Studentów do programu stypendialnego

1. Stypendium może zostać przyznane Uczestnikowi, który spełnia następujące kryteria.
 - a) jest studentem IV lub wyższego roku studiów medycznych,
 - b) wykazuje gotowość pracy u Fundatora po zakończeniu studiów przez okres trzech lat na podstawie umowy o pracę i uzyskaniu prawa wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) złoży wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale III. ust. 1.

2. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Spółki, która dokonuje sprawdzenia i oceny wniosków, a następnie sporządza protokół z posiedzenia komisji, który wraz z decyzją przekazuje do zatwierdzenia przez Fundatora.
3. Zarząd Spółki zatwierdza lub - po uzasadnieniu - odrzuca w całości lub w części decyzję Komisji Stypendialnej.
4. Stypendium zostanie przyznane Uczestnikom wybranym spośród wszystkich kandydatów, którzy na zasadach określonych w Regulaminie kwalifikują się do otrzymania Stypendium,
5. W przypadku odmowy podjęcia pracy Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie,
6. W przypadku zgłoszenia się chętnych powyżej przyjętego przez Spółkę budżetu do zawarcia umowy brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.

V. Obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta ma obowiązek:

- a) terminowego ukończenia studiów medycznych, zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz uzyskania tytułu zawodowego
- b) skutecznego wystąpienia (złożenia dokumentów) o uzyskanie prawa wykonywania zawodu lekarza na terenie RP,
- c) przekazywania dokumentów, zawierających dane osobowe, potwierdzających terminowy przebieg studiów,
- d) informowania Fundatora o faktach mających wpływ na tok studiów (np. długotrwała choroba),
- e) poinformowania Fundatora o przerwaniu studiów, zmianie uczelni lub kierunku studiów w terminie do 3 dni roboczych od dnia zdarzenia,
- f) w miarę możliwości, odbywania praktyk studenckich w Regionalnym Centrum Medycznym Sp. z o.o.,
- g) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu oraz Umowy Stypendialnej,

- h) zachowania tajemnicy na temat wszelkich informacji i materiałów udostępnionych Stypendyście przez Fundatora,
- i) uczestnictwa w uroczystości wręczenia stypendium oraz wyrażenia zgody na publikację wizerunku pisemnego informowania Fundatora o wszelkich zmianach sytuacji życiowej Stypendysty oraz jego relacji z Uczelnią, mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie Umowy Stypendialnej,
- j) złożenia w Biurze Zarządu Fundatora kompletu dokumentów niezbędnych do nawiązania stosunku pracy w terminie do 1 miesiąca od dnia uzyskania prawa wykonywania zawodu, a następnie po uzyskaniu zatrudnienia świadczenia pracy w pełnym wymiarze godzin przez okres 3 lat, we wskazanej przez Fundatora komórce organizacyjnej w Regionalnym Centrum Medycznym w Białogardzie Sp. z o.o.

VI. Zobowiązania Fundatora

Fundator zobowiązuje się do:

- a) terminowej wypłaty stypendium, zgodnie z terminami określonymi w Umowie Stypendialnej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- b) zatrudnienia Stypendysty na warunkach finansowych określonych dla stanowiska lekarza w jednostce/komórce organizacyjnej Fundatora, nie później niż w okresie 1 miesiąca począwszy od dnia złożenia przez Stypendystę dokumentów, o których mowa w Rozdziale V, ust. 1 lit. m).

VII. Inne

1. Stypendium będzie wypłacane Stypendyście w każdym miesiącu do momentu ukończenia przez Stypendystę studiów medycznych.
2. Fundator może wstrzymać wypłatę stypendium lub wypowiedzieć Umowę stypendialną w przypadku niewywiązania się Stypendysty z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w Rozdziale V Regulaminu lub w Umowie stypendialnej lub gdy:
 - a) Stypendysta zachowuje się nagannie, naruszając dobre imię Fundatora,
 - b) Stypendysta nawiązał stosunek pracy bez uzyskania zgody Fundatora,
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej Fundator może żądać zwrotu wypłaconego stypendium wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania poszczególnych kwot stypendium na rachunek bankowy Stypendysty.

4. Decyzje w sprawie wstrzymania stypendium lub jego wznowienia podejmuje Zarząd Spółki na wniosek Komisji Stypendialnej.
5. Za okres od dnia wstrzymania wypłaty stypendium do dnia ponownego uruchomienia jego wypłaty lub uchYLENIA decyzji o przyznaniu stypendium - stypendium nie przysługuje.
6. Pobrane przez Stypendystę stypendium nie podlega zwrotowi w przypadku nie zawarcia ze Stypendystą umowy o pracę, chociaż Stypendysta zgłosił gotowość podjęcia pracy na warunkach przedstawionych przez Fundatora.
7. Jeśli w trakcie trwania umowy o pracę, Stypendysta zaprzestanie pracy u Fundatora z powodu:
 - a) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem, złożonym przez Stypendystę,
 - b) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego stypendium, w wysokości proporcjonalnej do nieprzepracowanego okresu.
8. Regulamin jest dostępny na stronie Internetowej oraz w siedzibie Fundatora.
9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Fundator.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje do 31.12.2025 roku.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników przetwarzanych w ramach programu stypendialnego jest Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o., ul. Chopina 29, 78-200 Białogard. Podanie danych przez Uczestnika jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do rekrutacji do programu stypendialnego.
2. Każdy uczestnik ma prawo wglądu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

IX. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o przyznanie stypendium wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy stypendialnej - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy stypendialnej.