

PROJEKT UMOWY NR ...

zawarta w dniu roku w Białogardzie,

pomiędzy:

Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o.,

ul. Chopina 29, 78-200 Białogard,

NIP: 3020002009, REGON: 331031257,

KRS: 0000525422

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu Piotra Skaskiewicza,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP:.....REGON:.....

KRS:.....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zamówienie w trybie podstawowym art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie Sp. z o.o.” - numer postępowania P/N/2/2022

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia:

1) usług pralniczych (brudnej bielizny szpitalnej, materacy, pokrowców na materace, pieluch, koców, poszewek, poszew, prześcieradeł, prześcieradeł podkładów, fartuchów i bielizny noworodkowej):

- pranie wodne,

- pranie wodno-chemiczne,

- maglowanie,

- suszenie,

- dezynfekcję termiczną lub termiczno-chemiczną w ilości i za cenę jak w formularzu ofertowym, (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ), będącym załącznikiem nr 1 do umowy i będący integralną częścią umowy.

2. Transport z siedziby zamawiającego obejmujący: odbiór brudnej bielizny szpitalnej, materacy, pokrowce na materace, pieluch, koców, poszewek, poszew, prześcieradeł, prześcieradeł podkładów, fartuchów i bielizny noworodkowej oraz zwrot czystej bielizny szpitalnej i innej, odpowiednio

zapakowanych wraz z załadunkiem i rozładunkiem do dwóch lokalizacji zamawiającego mieszczących się przy ul. Chopina 29 i ul. Szpitalnej 7 w Białogardzie.

3. Odbiór w/w asortymentu do codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-10:00 z dwóch lokalizacji zamawiającego mieszczących się przy ul. Chopina 29 i ul. Szpitalnej 7 w Białogardzie.

4. Zwrot w/w asortymentu wypranego, zdezynfekowanego oraz zapakowanego w oznakowane odpowiednio worki foliowe, z zachowaniem podziału na oddziały, pobranego poprzedniego dnia najpóźniej do godz. 10:00 dnia następnego do dwóch lokalizacji zamawiającego mieszczących się przy ul. Chopina 29 i ul. Szpitalnej 7 w Białogardzie.

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi (załącznik nr 2 do SWZ) załącznik nr 2 do umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570) wraz z późniejszymi zmianami oraz zaleceniami SANEPIDU (w zakresie usług objętych niniejszym postępowaniem).

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać transport (dostarczanie i odbiór) na własny koszt odpowiednim środkiem transportu przeznaczonym do przewozu asortymentu objętego niniejszym postępowaniem.

3. Wykonawca zapewni środka transportu wewnętrznego (kosze na bieliznę czystą i brudną).

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą selekcję asortymentu objętego niniejszym postępowaniem pod względem rodzaju włókna, wymogów higienicznych, za odpowiedni dobór i dozowanie środków piorących, dezynfekujących, wybielających dostosowanych do danego rodzaju tkanin.

5. Stosowane przez wykonawcę w procesie pralniczym środki chemiczne muszą mieć znak CE, atesty oraz muszą być nieszkodliwe dla środowiska oraz użytkowników bielizny.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości świadczenia usług pralniczych, a także technologii prania oddawanej bielizny.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony asortyment od momentu odbioru ze szpitala do momentu jego zwrotu.

8. W przypadku niedopranego asortymentu usługa pralnicza zostanie wykonana powtórnie na koszt Wykonawcy. Natomiast w przypadku jego zniszczenia (odbarwienie, podarcie, sfilcowanie itp.) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy szkody poprzez zapłatę Zamawiającemu równowartości tego asortymentu w cenach obowiązujących w dniu zniszczenia lub zwrotu fabrycznie nowego tego samego typu.

9. Wykonawca obowiązany jest do należytego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.

10. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobę koordynatora pełniącą nadzór nad personelem wykonującym prace określone w § 1 umowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu bezpośredni kontakt z koordynatorem (telefon komórkowy).

§ 3 Personel Wykonawcy

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących czynności określone w ust. 1:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów, - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania Pracowników wykonujących usługę na podstawie umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy, że pracownicy świadczący usługi na terenie Zamawiającego zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

§ 4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom, jak i osobom trzecim spowodowane wadliwym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności za szkody wynikłe ze stosowania szkodliwych środków czyszczących. Środki czyszczące (środki piorące i dezynfekcyjne) muszą być atestowane, nieszkodliwe dla środowiska i użytkowników pranego asortymentu, a w szczególności zabezpieczające przed powstawaniem zakażeń, uczuleń i innych chorób, w tym wirusowego zapalenia wątroby.
2. W przypadku utraty, zniszczenia (bielizna odbarwiona, sfilcowana itp.) bądź też uszkodzenia powierzonego asortymentu (bielizna podarta, popsute zamki, oderwane guziki itp.). Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody poprzez zapłatę Zamawiającemu równowartości utraconego asortymentu po cenie obowiązującej w dniu wyrównania szkody lub zwrotu fabrycznie nowego asortymentu w terminie 14 dni.
3. W przypadku niedopranego asortymentu usługa zostanie wykonana powtórnie na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej reklamacji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, dotyczącej niedoprania, odbarwienia, zniszczenia, niedoprasowania, złego posegregowania bielizny, zagubienia odzieży lub bielizny, itp.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistnieniu szkody w powierzonym mu mieniu, kradzieży, a także szkód wynikłych ze zdarzeń losowych.

§ 5 Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania umowy w pełnym zakresie, jednak nie mniejszym niż 30%.
2. Zamawiającemu bez ujemnych dla niego skutków, przysługuje prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji formularza ofertowego, będących przedmiotem niniejszej umowy, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy, określonej w § 6.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli z przestrzegania ustaleń umowy na każdym etapie jej trwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zobowiązuje się w okresie wykonywania Umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługi wstęp na teren budynków.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy lub pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora na bieżąco w formie pisemnej, faksu lub drogą elektroniczną.

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy: a) Cena brutto:; b) Cena netto:
2. Zamówienie realizowane jest według cen ryczałtowych zawartych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Strony ustalają, że za wykonanie usługi Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie liczone na podstawie miesięcznego zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego w oparciu o dowody zdania do pralni.
4. Ceny, o których mowa w ust. 2 nie mogą wzrosnąć w czasie trwania umowy.
5. W przypadku zmiany stawki VAT na dzień wystawiania faktury, cena netto Umowy pozostaje bez zmian, natomiast cena brutto Umowy ulega automatycznej zmianie. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia przez Strony aneksu do Umowy.
6. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę o treści i formie zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień wystawiania faktury.
7. Płatność nastąpi po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: przetargi@szpitalbialogard.pl
8. Płatność nastąpi przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.

§ 7 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Kserokopia polisy stanowi załącznik do umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 8 Okres obowiązywania umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 12 miesięcy od zawarcia Umowy.
2. Umowa wygasa po upływie terminu określonego w ust. 1 lub w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty zobowiązania umownego, określonego w § 6 ust. 1.

§ 9 Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % ostatniego miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy tj.:

- a) niestosowanie się do godzin dostarczenia i odbioru pranego asortymentu,
- b) udokumentowanych przypadków niszczenia, zaginięcia, złej segregacji, braku prasownia,
- c) nieprzestrzegania terminu wywiązania się z wykonania realizacji reklamacji.

2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.

§ 10 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:

1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na piśmie,

2) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy;

3) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

4) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy PZP,

b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach ustawowego prawa odstąpienia wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku istotnie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń lub wykonania określonych działań pod rygorem odstąpienia od Umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu na usunięcie naruszeń lub podjęcie określonych działań.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie, pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia, w terminie do 3 miesięcy od zaistnienia podstawy do odstąpienia od Umowy.

§ 11 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pani Katarzyna Mroczek, tel.: 94 312 26 49, e-mail: kmroczek@szpitalbialogard.pl

3. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, jest tel., email

4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3.

5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 i 3. 6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 12 Zmiana postanowień umowy

1. Strony zgodnie z art. 455 Ustawy PZP dopuszczają możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień Umowy w następujących okolicznościach:

1) w przypadku:

- a) możliwości obniżenia wielkości ceny, w przypadku gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje tę samą usługę w niższej cenie.
 - b) możliwości zmniejszenia lub zmiany zakresu pranego asortymentu, w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych u Zamawiającego lub zmian ilości posiadanej bielizny.
 - c) zmiany godzin świadczenia usług w trakcie zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 2) w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w umownym terminie z powodu zmniejszenia potrzeb własnych, poprzez wydłużenie okresu jej realizacji,
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Białogardzie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz oferty;
3. Polisa ubezpieczeniowa.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: