

Znak sprawy P/N/2/2019

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Na zakup w formie ratalnej i dostawę sprzętu medycznego dla Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie**

### **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2019 r., poz. 1843).

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**33112200-0** Aparaty ultrasonograficzne (USG)

**33100000-1** Kardiotokograf (KTG)

**Termin składania ofert do dnia 17.12.2019 r. godz. 11<sup>30</sup>**

**Termin otwarcia ofert 17.12.2019 r. godz. 12<sup>30</sup>**

**ZATWIERDZAM**

*Prezes Zarządu*

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest: **Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o.**

Adres: **ul. Chopina 29, 78-200 Białogard**

NIP: **302-000-20-09**, REGON: **331031257**

tel.: 94 311 37 17, e-mail: [przetargi@szpitalbialogard.pl](mailto:przetargi@szpitalbialogard.pl)

Strona internetowa, na której Zamawiający umieści SIWZ: [www.szpitalbialogard.pl](http://www.szpitalbialogard.pl)

Godziny urzędowania administracji: **7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>**.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 t.j.) – dalej ustawa Pzp w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust 8 ustawy Pzp.
2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24 aa Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup w formie ratalnej i dostawa sprzętu medycznego na potrzeby Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie Sp. z o.o. ( dalej: RCM) wg poniższych zadań:
  - a) **Zadanie 1** – dostawa 1 sztuki USG
  - b) **Zadanie 2** – dostawa 1 sztuki KTG
2. Wykonawca winien zapewnić darmowy przegląd techniczny sprzętu w ramach gwarancji.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta może obejmować całość zamówienia lub jego część – zadanie.
4. Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko własne Wykonawców z którymi zawarte zostaną umowy.
5. Wymagania dotyczące płatności
  - a) **Zadanie 1** - Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie łącznej faktury VAT za urządzenie USG, wystawionej po prawidłowo dokonanej dostawie sprzętu będącego przedmiotem zamówienia – w 24 miesięcznych równych ratach na spłatę łącznej wartości przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Pierwsza rata płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, rata druga w terminie 60 dni, trzecia rata w terminie 90 dni, etc.
  - b) **Zadanie 2** - Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie łącznej faktury VAT za urządzenie KTG,

- wystawionej po prawidłowo dokonanej dostawie sprzętu będącego przedmiotem zamówienia – w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
- c) Zamawiający nie przewiduje wpłaty wstępnej, opłat manipulacyjnych itp., a przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu w dniu dostawy nie później niż 30 dni od daty zawarcia umowy.
  - d) Waluta rozliczenia złoty polski PLN.
  - e) Cena przedstawiona w ofercie jest ceną całkowitą jaką zapłaci Zamawiający.
  - f) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty rat, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.**
6. Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w zestawieniu wymaganych parametrów techniczno-użytkowych, **załączniki nr 1 i 2 do SIWZ.**

Zamawiający wymaga aby oferowane wyroby wyprodukowane były w 2019 roku wolne od wad fizycznych i prawnych, dopuszczone do obrotu i używania w Polsce zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, posiadające właściwe certyfikaty zgodnie z wymaganiami UE, odpowiednio oznakowany i posiadać wymagane prawem certyfikaty bezpieczeństwa, posiadać dokumentację techniczną w języku polskim, niezbędną do odpowiedniego korzystania przez Zamawiającego z aparatów, jak: gwarancje, instrukcje, opisy techniczne, itp.

Warunki gwarancji:

Wykonawca musi objąć gwarancją zaoferowany sprzęt medyczny, która w szczególności będzie zawierać zobowiązanie Wykonawcy do zagwarantowania co najmniej:

- okres obowiązywania gwarancji: gwarancja biegnie od dnia instalacji i uruchomienia (stwierzonego protokołem technicznego przekazania-odbioru) i kończy się z upływem minimum 24 miesięcy. Wykonawca winien zapewnić, w ramach gwarancji, darmowy przegląd techniczny każdego urządzenia.

Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, **załącznikach nr 6 i 7.**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji zamówienia: max 30 dni**

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

- 1. Do oferty należy dołączyć inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
  - a) Każdy z Wykonawców przystępujący do przetargu zobowiązany jest złożyć ofertę w formie formularza zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem stanowiącym *załączniki nr 1 i 2* do specyfikacji
  - b) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty np.: pełnomocnictwa do podpisywania oferty (jeżeli dotyczy)
  - c) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o braku podstaw o wykluczeniu, *załącznik nr 4 do SIWZ*.
  - d) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, *załącznik nr 3 do SIWZ*.
- 2.** W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów (dwóch lub więcej wykonawców) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w toczącym się postępowaniu.
- 3.** W przy przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie V 1c specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie V 1c.
- 5. Wykaz oświadczeń, które Wykonawca składa po otwarciu ofert.**
  - a) Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (załącznik nr 5 do SIWZ)** o której mowa w ust. 1 pkt. 23 Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - b) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy PZP.

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

c) W celu wykazania, że zaoferowany asortyment spełnia wymagania SIWZ

- katalogi producenta, ulotki w języku polskim dotyczące zaoferowanego sprzętu.
- świadectwa/dokumenty potwierdzające dopuszczenia oferowanego wyrobu medycznego do używania.

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 niniejszego SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 Pzp). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu Wykonawcy ubiegający się o wspólne udzielenie zamówienia składają jedną ofertę.
9. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V 1c niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
11. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz V ust. 1c, ust. 6 oraz ust. 7a SIWZ.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie pkt a), b) i c)

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POPOZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane w postaci pisemnej z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail, z zastrzeżeniem:
  - a) w postaci i formie pisemnej musi być złożona: oferta wraz z dokumentami wymienionymi w pkt V za wyjątkiem dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych.
2. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres: Dział Zamówień Publicznych Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie, ul. Chopina 29, 78-200 Białogard
3. Korespondencję w formie elektronicznej należy skierować na adres poczty e-mail [przetargi@szpitalbialogard.pl](mailto:przetargi@szpitalbialogard.pl)
4. Zamawiający korespondencję z Wykonawcą będzie przysyłał w postaci pisemnej z zachowaniem formy elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, pismem czytelnym.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia, dokumenty i inne materiały wymienione w punkcie V bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie wydruku komputerowego z zachowaniem wzorów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji.
8. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym, wymagane jest złożenie ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, zapakować w kopertę i dokładnie zamknąć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Na kopercie należy umieścić informacje: nazwę i adres Wykonawcy:

**„Przetarg nieograniczony na zakup w formie ratalnej i dostawę sprzętu medycznego dla Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie. Nie otwierać przed 17.12.2019 r. godz. 12<sup>30</sup>”**

11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
13. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce składania ofert:
  - a) **Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o, ul. Chopina 29, 78-200 Białogard - drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie**
  - b) **Termin składania ofert upływa w dniu 17.12.2019 r. o godzinie 11:30.**
2. Miejsce otwarcia ofert:
  - a) *Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Regionalnym Centrum Medycznym w Białogardzie*
  - b) *Sp. z o.o., ul. Chopina 29, 78-200 Białogard - w sali konferencyjnej.*
  - c) **Termin otwarcia ofert ustala się na 17.12.2019 r. o godzinie 12:30.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację dotyczące:
  - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena rozumiana jest, jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, wzoru umowy i formularza cenowego, podając je w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaproponowana cena zostanie wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty zawierającej cenę w innej walucie niż wskazana powyżej. Złożenie oferty z ceną wyrażoną w walucie innej niż polski złoty skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.



4. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa informację, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, albo informację o tym, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Kryterium nr 1: Cena oferty – waga 60 %.**

**Kryterium nr 2: Okres gwarancji – waga 40 %.**

2. Kryteria oceny ofert zostaną obliczone w następujący sposób:

Kryterium nr 1: cena.

Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium cena, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym:

oferowana cena minimalna

$$\text{Ilość Punktów} = \left( \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \right) \times 100 \times 60 \%$$

cena w rozpatrywanej ofercie

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w powyższym kryterium.

3. Kryterium nr 2: okres gwarancji:
  - a) minimalny okres gwarancji wynosi **24 miesiące** – **20 punktów**
  - b) okres gwarancji **30 miesięcy** – **30 punktów**
  - c) maksymalny termin gwarancji wynosi **36 miesięcy** – **40 punktów**

**Oferty proponujące okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce zostaną odrzucone.**

4. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska w sumie obu kryteriów najwyższą liczbę punktów z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans kryteriów oceny,

Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający informuje o treści przepisu art. 91 ust. 3a ustawy, zgodnie z którym jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w prowadzonym postępowaniu:
  - a) złożono tylko jedną ofertę lub;
  - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:

- a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentu załączonego do oferty lub uległo zmianie;
  - b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
7. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.

## **XV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części i składanie ofert częściowych.

## **XVI. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XVIII. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
3. Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zawarte zostały we wzorze umowy.

## **XIX. BADANIE I OCENA OFERT**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zastosuje odwróconą metodę oceny ofert, o której mowa w art. 24 aa ustawy.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem poprawienia omyłek dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, w szczególności:

- a) odwołanie (do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”) wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- d) odwołanie, w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

na orzeczenie „Izby” stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa „Izby”, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia „Izby”.

## **XXII. INNE INFORMACJE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. Z 04.05.2016 r. UE L119, s. 1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Regionalne Centrum Medyczne w Białogardzie Sp. z o.o., 78-200 Białogard, ul. Chopina 29, e-mail:

[sekretariat@rcm24.pl](mailto:sekretariat@rcm24.pl) , tel. +48 94 311 37 26, w imieniu której działa Prezes RCM, zwany dalej „RCM” lub „Administrator”;

2. **Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek**, kontakt z inspektorem pod adresem poczty elektronicznej *e-mail*: [iod@szpitalbialogard.pl](mailto:iod@szpitalbialogard.pl) .

3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**

- a) związanym z potrzebą przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę leków dla Regionalnego Centrum Medycznego w Białogardzie oraz realizacją i wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na ADMINISTRATORZE na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- b) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych przez ADMINISTRATORA, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez administratora kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- c) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez ADMINISTRATORA, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami ADMINISTRATORA;

4. **Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:**

- a) osoby lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- b) dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną ADMINISTRATORA, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującymi sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie ADMINISTRATORA, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

5. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.**
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:** niezbędny do realizacji celów w jakich je pozyskano, zgodnie z przepisami prawa na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
7. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
- a) **dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,**
  - b) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
8. **Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,** gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:
- listownie na adres: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
  - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt> ;
  - telefonicznie: (22) 531 03 00;
9. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:**
- a) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - b) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c), w przypadku prowadzenia zamówienia publicznego stosuje się obowiązek przetwarzania danych

wynikający z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony ADMINISTRATOR zawarcia umowy.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 do 3 RODO, niosącego po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, ADMINISTRATOR może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
13. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy kodeksu cywilnego.**

**Załączniki do SIWZ:**

1. *Wzór formularza „OFERTA” – zadanie nr 1;*
2. *Wzór formularza „OFERTA” – zadanie nr 2;*
3. *Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
4. *Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia;*
5. *Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.*
6. *Wzór umowy – zadanie nr 1*
7. *Wzór umowy – zadanie nr 2*

Białogard, dn. 19.11.2019 r.

Zatwierdził Prezes:

Zygmunt Baś